

Załącznik
Do Uchwały nr 116/2020
Zarządu Banku Spółdzielczego w Gryficach
z dnia 16 listopada 2020 roku



Bank Spółdzielczy w Gryficach
Spółdzielcza Grupa Bankowa

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOSCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE W WALUCIE KRAJOWEJ - KLIENCI BS W GRYFICACH**

obowiązuje od 18 listopada 2020 roku

SPIIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH	4
Rozdział 1. Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych (ROR), w tym podstawowych rachunków płatniczych (PRP)	4
Rozdział 2. Obsługa rachunków oszczędnościowych (ROS)	4
Rozdział 3. Obsługa rachunków PKZP, SKO oraz Rad Rodziców	5
Rozdział 4. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych oraz rachunki do których wydano książeczki oszczędnościowe	6
Rozdział 5. Usługi bankowości elektronicznej	7
Rozdział 6. Karty płatnicze	8
Rozdział 7. Kredyty i pożyczki	9
Rozdział 8. Ubezpieczenia	10
Rozdział 9. Instrumenty płatnicze	11
	12
DZIAŁ III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH	13
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych	13
Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze	14
Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej	15
Rozdział 4. Karty płatnicze	16
Rozdział 5. Kredyty i pożyczki	17
Rozdział 6. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale	17
Rozdział 7. Ubezpieczenia	18
Rozdział 8. Instrumenty płatnicze	19
	19
Dział IV. POZOSTAŁE OPŁATY	20
Rozdział 1. Wpłaty gotówkowe	20
Rozdział 2. Przechowywanie przedmiotów i papierów wartościowych oraz udostępnianie skrytek seifowych	20
Rozdział 3. Inne czynności i usługi bankowe	20



1. BS w Gryfcach pobiera prowizję i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej - Klienci BS w Gryfcach, zwaną dalej Taryfą".
2. Pojęcia stosowane w Taryfie oznaczają:
 - 1) elektroniczny kanał dostępu - sposób komunikacji posiadacza rachunku z BS w Gryfcach lub BS w Gryfcach z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW), i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy,
 - 2) pakiet taryfowy - zdefiniowane w Taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
 - 3) SGB (Spółdzielca Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
 - 4) środek identyfikacji elektronicznej - zabezpieczenie, przy użyciu którego BS w Gryfcach uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, karta chipowa, PIN do karty chipowej.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
6. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zlecająca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
7. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
8. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
9. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w Taryfie lub umowach zawartych pomiędzy Klientem a BS w Gryfcach
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 9 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 8 dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków i użytkowanie kart klientów indywidualnych (druga część składowa opłaty za użytkowanie kart naliczana w przypadku nie rozliczenia transakcji bezgotówkowych na wymaganą kwotę, pobierana jest 3 dnia roboczego następnego miesiąca) oraz za autoryzację w bankowości elektronicznej kodem SMS logować i wykonywanych operacji dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych,
 - 2) 5 dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków i użytkowanie kart klientów instytucjonalnych (druga część składowa opłaty za użytkowanie kart naliczana w przypadku nie rozliczenia transakcji bezgotówkowych na wymaganą kwotę, pobierana jest 3 dnia roboczego następnego miesiąca) oraz za autoryzację w bankowości elektronicznej kodem SMS logować i wykonywanych operacji dla rachunków bieżących,
 - 3) 6 dnia każdego miesiąca za autoryzację w bankowości elektronicznej kodem SMS logować i wykonywanych operacji dla rachunków bieżących,
 - 4) 25 dnia każdego miesiąca, z dnia roboczego poprzedzającym - w przypadku opłat za sporządzanie wyciągu bankowego części nie niż 1 raz w miesiącu lub innego dowodu do wyciągu bankowego
 - 5) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat,z zastrzeżeniem, że opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia korzystania z usługi świadczonej przez BS w Gryfcach z wyjątkiem opłat za usługę SMS, gdzie opłata jest pobierana wg. opcji wyboru klienta
11. Pakiety dla klientów indywidualnych przeznaczone są dla następujących grup klientów:
 - 1) Konto młodzieżowe - przeznaczonego dla klientów indywidualnych do 30 roku życia (od miesiąca następującego po ukończeniu przez klienta 30 lat pakiet ulega przekształceniu na ROR Standard),
 - 2) Senior - przeznaczonego dla klientów indywidualnych powyżej 60 roku życia,
 12. Z pakietu "Konto za Złotówkę" mogą skorzystać klienci indywidualni, którzy nie posiadają rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego w BS w Gryfcach i nie posiadali rachunku w BS w Gryfcach w okresie od 1.01.2017 r. do 5.11.2017 r.
13. Klient indywidualny, uprawniony do otrzymywania świadczeń emerytalno-rentowych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, który w okresie od dnia 13.11.2017 roku do dnia 31.10.2019 roku zawarł z BS w Gryfcach umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego „Konto za złotówkę” może uczestniczyć w promocji na zasadach określonych w Regulaminie „Wygodne Konto dla Klientów ZUS”.
14. Klient instytucjonalny, który nie posiadał wcześniej rachunku w BS w Gryfcach, który w okresie od dnia 01.08.2018 roku do dnia 30.06.2019 roku zawarł z BS w Gryfcach umowę o prowadzenie rachunku, może uczestniczyć w promocji na zasadach określonych w Regulaminie „Miełe za niewiele”.
15. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.

16. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
17. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie BS w Gryficach.
18. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w taryfie w przypadku wydania decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług
19. W umowie strony mogą inaczej określić zasady lub stawki pobieranych opłat.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie, które mają zastosowanie do Rozdziałów dotyczących Klientów indywidualnych należy rozumieć:

- 1) Kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt. 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków w krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadomienie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na rachunku płatniczego płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 11) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) wpiata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) zlecenie stałe – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.



Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rodzaj 1. Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych (ROR), w tym podstawowych rachunków płatniczych (PRP)

WYSZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIAZUJĄCA						
		Standard	Senior	"Konto za Złotówkę"	Konto Młodzieżowe	Konto TAK	Podstawowy rachunek płatniczy	
1. Prowadzenie rachunku płatniczego 1)	miesięcznie	2,00 zł	bez opłat	1,00 zł	bez opłat	1,00 zł	bez opłat	
2. Wpłaty gotówkowe na rachunek	naliczana od wpłacanej kwoty	bez opłat						
3. Wpłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce BS w Gryficach (prowijta nie jest pobierana w przypadku awarii bankomatów BS Gryfice w miejscu placówki banku)	za każdą wypłatę	1 dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 1,00 zł						
4. Polecenie przelewu wewnętrznego	za każdy przelew	1 dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 1,00 zł						
5. Polecenie przelewu								
1) złożone w formie papierowej:								
a) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach	za każdy przelew	4,00 zł	3,50 zł	4,00 zł	3,00 zł	4,00 zł	pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 5,00 zł 4)	
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż banki BS w Gryficach - realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	
c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elisir		10,00 zł		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	
2) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:								
a) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach	za każdy przelew	1,00 zł		1,00 zł	0,50 zł	1,00 zł	pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 5,00 zł 4)	
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	
c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elisir		5,00 zł		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	
3) Złożone w formie papierowej przez pracowników, rencistów, emerytów BS w Gryficach, oraz klientów BS w Gryficach o obniżonym stopniu ryzyka (pracownicy innych banków, US, Urzędu Gelnego)		1,00 zł		1,00 zł	nie dotyczy	1,00 zł	nie dotyczy	
4) jednorazowe wykonane przez pracownika banku na wniosek klienta złożony w formie ustnej, na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach	za każdy przelew	7,00 zł		7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	bez opłat	
6. Zlecenie stałe								
1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:								
a) złożone przez pracowników, rencistów i emerytów BS w Gryficach: * na rachunki PKZP oraz ZFM w BS w Gryficach * na pozostałe rachunki	za każdy przelew	bez opłat				bez opłat	nie dotyczy	
b) złożone przez klientów innych niż wymienieni w ust. a): * na rachunki prowadzone w BS w Gryficach	za każdy przelew	1,80 zł	1,50 zł	1,80 zł	1,50 zł	1,80 zł	pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 1,50 zł 4)	
* na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach		4,00 zł	3,50 zł	4,00 zł	3,00 zł	4,00 zł	pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 3,00 zł 4)	
2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:								
a) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach	za każdy przelew	bez opłat					bez opłat	
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach		1,00 zł		1,00 zł	0,50 zł	1,00 zł	pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 1,00 zł 4)	
3) realizacja przelewu w systemie SORBNET, złożonego z datą przyszłą za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej 2)	za każdy przelew	30,00 zł		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	
4) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:								
a) złożona w formie papierowej	za każdą dyspozycję	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	bez opłat	
b) złożona za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		bez opłat						
5) odwołanie zlecenia stałego:								
a) złożone w formie papierowej	za każdą dyspozycję	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	bez opłat	
b) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		bez opłat						
7. Polecenie zapłaty:								
1) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	bez opłat					2,00 zł	bez opłat
2) realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika		bez opłat					1,00 zł	bez opłat
3) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty 3)		bez opłat					5,00 zł	bez opłat
8. Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	20,00 zł		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	bez opłat	
9. Za zmianę, odwołanie dyspozycji (odwołaniem) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	za każde odwołanie albo zmianę	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	bez opłat	
10. Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	bez opłat	
11. Za zmianę rachunków indywidualnych na wspólne i odwrotnie	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	bez opłat	
12. Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każde zestawienie	bez opłat					bez opłat	
13. Zmiana karty wizerów podpisu	za każdą zmianę	bez opłat					bez opłat	
14. Wypłata w kwocie powyżej kwoty wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku, w przypadku niezachowania terminu awiza	naliczana od kwoty do wypłaty	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	
15. Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku:								
1) w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat					bez opłat	
2) w przypadku niepodjęcia gotówki	wypłaty	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	
16. Sporządzenie i wystawienie wyciągu bankowego 1 raz w miesiącu	za wyciąg	bez opłat						
17. Sporządzenie:								
1) wyciągu z rachunku bankowego i odbiór w siedzibie lub wysyłka e-mail (część niż jeden raz w miesiącu)	za dokument	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	
2) wyciągu z rachunku bankowego i wysyłanie operatorem pocztowym (część niż jeden raz w miesiącu)		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	
3) dowodu do wyciągu		2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	
18. Sporządzenie kopii/odpisu:								
1) dokumentu dotyczącego rachunku	za dokument	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	
2) umowy o prowadzenie rachunku		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	
3) innego dowodu		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	
19. Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 5)								
1) z bieżącego roku kalendarzowego za każde rozpoczęte 10 pozycji	za każde zestawienie	3,00 zł nie więcej niż 100,00 zł					3,00 zł nie więcej niż 100,00 zł	
2) z lat poprzednich za każde rozpoczęte 10 pozycji		4,00 zł nie więcej niż 100,00 zł					4,00 zł nie więcej niż 100,00 zł	
20. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15 zł	
21. Wydanie zaświadczenia dotyczącego rachunku zawierającego informacje zgodnie z dyspozycją klienta (ponad informacje o posiadaniu rachunku i wysokości salda)	za każde zaświadczenie	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	0,00 zł	
22. Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu:								
1) kredytu udzielonego przez inny bank	od każdej blokady	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	30 zł	
2) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z BS w Gryficach		bez opłat						
3) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z innymi podmiotami		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	30 zł	
23. Przekaz kwot z tytułu umowy o przelew należności	za każdy przekaz	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	20,00 zł	
24. Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,5% kwoty zajętej, nie mniej niż 10,00 zł i nie więcej niż 200 zł						
25. Uzyskanie na hasło telefoniczne informacji o stanie rachunku	opłata miesięczna za usługę	5,00 zł					bez opłat	

* "Konto za złotówkę" - konto dostępne w ofercie Banku do 31 października 2019 r.

1) Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym rachunek został otwarty

2) Opłaty

3) Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez BS w Gryficach

4) Do limitu 5 bezpłatnych transakcji w miesiącu kalendarzowym uwzględnia się czynności, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) lit. a, ust. 5 pkt. 2) lit. a, ust. 6 pkt. 1) lit. b, tryet 1, ust. 6 pkt. 1) lit. b, tryet 2, ust. 6 pkt. 2) lit. b, oraz czynności określone w taryfie prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe-waluty wymienialne - Dział II. Usługi dla Klientów Indywidualnych, Rodzaj 1. Płatności w obrocie dewizowym ust. 4-5 (dotyczy zleceń krajowych) i 7 (dotyczy zleceń krajowych).

5) Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
Rozdział 2. Obsługa rachunków oszczędnościowych (ROS)

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
		Rachunek "Oszczędzaj i zarabiał z nami"	
1. Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	bez opłat	
2. Wpłaty gotówkowe na rachunek	naliczana od wpłacanej kwoty	bez opłat	
3. Wpłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce BS w Gryficach 1)	naliczana od wpłacanej kwoty	jedna dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 10,00 zł 2)	
4. Polecenie przelewu wewnętrznego 1)	za każdy przelew	jedna dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 10,00 zł 2)	
5. Polecenie przelewu			
1) złożone w formie papierowej:			
a) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach	za każdy przelew	jedna dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 10,00 zł 2)	
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż banki BS w Gryficach - realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł	
c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elixir		10,00 zł	
2) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:			
a) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach	za każdy przelew	jedna dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 8,00 zł 2)	
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż banki BS w Gryficach - realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł	
c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elixir		8,00 zł	
6. Zlecenie stałe			
1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:			
a) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach	za każdy przelew	jedna dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 10,00 zł 2)	
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach		jedna dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 10,00 zł 2)	
2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:			
a) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach	za każdy przelew	jedna dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 8,00 zł 2)	
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach		jedna dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 8,00 zł 2)	
3) realizacja przelewu w systemie SORBNET, złożonego z datą przyszłą za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej 3)	za każdy przelew	30,00 zł	
4) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:			
a) złożona w formie papierowej	za każdą dyspozycję	2,00 zł	
b) złożona za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		bez opłat	
5) odwołanie zlecenia stałego:			
a) złożone w formie papierowej	za każdą dyspozycję	3,00 zł	
b) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		bez opłat	
7. Polecenie zapłaty:			
1) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty		nie dotyczy	
2) realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika	usługa niedostępna	nie dotyczy	
3) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty		nie dotyczy	
8. Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	20,00 zł	
9. Za zmianę, odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	za każde odwołanie albo zmianę	25,00 zł	
10. Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	25,00 zł	
11. Za zmianę rachunków indywidualnych na wspólne i odwrotnie	za każdą dyspozycję	20,00 zł	
12. Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każde zestawienie	bez opłat	
13. Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	bez opłat	
14. Zlecenia jednorazowe wykonane przez pracownika (dotyczy również przeksięgowania wewnętrznych)	za każde zlecenie	jedna dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 10,00 zł 2)	
15. Wpłata w kwocie powyżej kwoty wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku, w przypadku niezachowania terminu awiza	naliczana od kwoty do wypłaty	0,10%	
16. Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku:			
1) w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat	
2) w przypadku niepodjęcia gotówki		0,10%	
17. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego 1 raz w miesiącu	za wyciąg	bez opłat	
18. Sporządzenie:			
1) wyciągu z rachunku bankowego i odbiór w siedzibie lub wysyłka e-mail (częściej niż jeden raz w miesiącu)	za dokument	2,00 zł	
2) wyciągu z rachunku bankowego i wysyłanie operatorem pocztowym (częściej niż jeden raz w miesiącu)		5,00 zł	
3) innego dowodu do wyciągu		2,00 zł	
19. Sporządzenie kopii/odpisu:			
1) innego dowodu	za dokument	5,00 zł	
2) umowy o prowadzenie rachunku		30,00 zł	
3) innego dokumentu dotyczącego rachunku		5,00 zł	
20. Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 3)			
1) z bieżącego roku kalendarzowego za każde rozpoczęte 10 pozycji	za każde zestawienie	3,00 zł nie więcej niż 100,00 zł	
2) z lat poprzednich za każde rozpoczęte 10 pozycji		4,00 zł nie więcej niż 100,00 zł	
21. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	15,00 zł	
22. Wydanie zaświadczenia dotyczącego rachunku zawierającego informacje zgodnie z dyspozycją klienta (ponad informację o posiadaniu rachunku i wysokości salda)	za każde zaświadczenie	20,00 zł	
23. Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu:			
1) kredytu udzielonego przez inny bank	od każdej blokady	50,00 zł	
2) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z BS w Gryficach		bez opłat	
3) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z innymi podmiotami		50,00 zł	
24. Przekaz kwot z tytułu umowy o przelew należności	za każdy przekaz	30 zł	
25. Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,5% kwoty zajętej, nie mniej niż 10,00 zł i nie więcej niż 200 zł	

1) Opłaty nie pobiera się jeżeli środki z transakcji przeznaczone są na otwarcie lokaty/lokata w BS w Gryficach
2) Do limitu 1 bezpłatnej transakcji w miesiącu kalendarzowym uwzględnić się czynności, o których mowa w ust. 3, ust. 4, ust. 5 pkt. 1) lit. a), ust. 5 pkt. 2) lit. a), ust. 6 pkt. 1) lit. a), ust. 6 pkt. 1) lit. b), ust. 6 pkt. 2) lit. a), ust. 6 pkt. 2) lit. b), ust. 15

3) Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 3. Obsługa rachunków PKZP, SKO oraz Rad Rodziców

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Rachunki PKZP, SKO, RAD RODZICÓW	
			STANDARD	ZERO *)
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego 1)	miesięcznie	2,00 zł	bez opłat
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	naliczana od wpłacanej kwoty	bez opłat	
3.	Wyплаты gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce BS w Gryficach	naliczana od wypłacanej kwoty	1 dyspozycja w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 2,00 zł	
4.	Polecenie przelewu wewnętrznego	za każdy przelew	1,00 zł	
5.	Polecenie przelewu			
1)	złożone w formie papierowej:			
	a) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach	za każdy przelew	4,00 zł	2,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż banki BS w Gryficach - realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł	
	c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elixir		10,00 zł	10,00 zł
2)	złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:			
	a) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach	za każdy przelew	1,00 zł	bez opłat
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż banki BS w Gryficach - realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł	
	c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elixir		5,00 zł	5,00 zł
6.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każde zestawienie	bez opłat	
7.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	bez opłat	
8.	Zlecenia jednorazowe wykonane przez pracownika (dotyczy również przeksięgowień wewnętrznych)	za każde zlecenie	5,00 zł	5,00 zł
9.	Wypłata w kwocie powyżej kwoty wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku, w przypadku niezachowania terminu awiza	naliczana od kwoty do wypłaty	0,10%	0,10%
10.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):			
1)	w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat	
2)	w przypadku niepodjęcia gotówki		0,10%	0,10%
11.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego 1 raz w miesiącu	za wyciąg	bez opłat	
12.	Sporządzenie:			
1)	wyciągu z rachunku bankowego i odbiór w siedzibie lub wysyłka e-mail (częściej niż jeden raz w miesiącu)	za dokument	2 zł	2 zł
2)	wyciągu z rachunku bankowego i wysyłanie operatorem pocztowym (częściej niż jeden raz w miesiącu)		5 zł	5 zł
3)	innego dowodu do wyciągu		2 zł	2 zł
13.	Sporządzenie kopii/odpisu:			
1)	innego dowodu	za dokument	5 zł	5 zł
2)	umowy o prowadzenie rachunku		30 zł	30 zł
3)	innego dokumenty dotyczącego rachunku		5 zł	5 zł
14.	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 2)			
1)	z bieżącego roku kalendarzowego za każde rozpoczęte 10 pozycji	za każde zestawienie	3,00 zł nie więcej niż 100,00 zł	
2)	z lat poprzednich za każde rozpoczęte 10 pozycji		4,00 zł nie więcej niż 100,00 zł	
15.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	15,00 zł	15,00 zł
16.	Wydanie zaświadczenia dotyczącego rachunku zawierającego informacje zgodnie z dyspozycją klienta (ponad informację o posiadaniu rachunku i wysokości salda)	za każde zaświadczenie	20,00 zł	20,00 zł

*) rachunki nieoprocentowane, zakładane do 18 listopada 2020 roku. Produkt wycofany z ofert Banku

1) Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym rachunek został otwarty

2) Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek



Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 4. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych oraz rachunki do których wydano książeczki oszczędnościowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej	-	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku terminowej lokaty terminowej	-	bez opłat
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	-	bez opłat
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku	-	bez opłat
5.	Realizacja przelewów:		
1)	na rachunki prowadzone w BS w Gryficach		bez opłat
2)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach 1):		
a)	środków z lokaty	za każdy przelew	5,00 zł
b)	odsetek		5,00 zł
3)	realizacja zlecenia jednorazowego, wykonanego przez pracownika		5,00 zł
4)	realizowanych w systemie SORBNET 1)		30,00 zł
5)	realizowanych w systemie Express Elivir 1)		10,00 zł
6.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem terminowej lokaty oszczędnościowej	za każdą dyspozycję	20,00 zł
7.	Za zmianę, odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	za każdą dyspozycję	25,00 zł
8.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	20,00 zł
9.	Wydanie zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku oraz wysokość salda	za każde zaświadczenie	15,00 zł
10.	Wydanie zaświadczenia dotyczącego rachunku zawierającego informacje zgodnie z dyspozycją klienta (ponad informację o posiadaniu rachunku i wysokości salda)	za każde zaświadczenie	20,00 zł
11.	Czynności związane z książeczkami oszczędnościowymi		
1)	wydanie kserokopii unieważnionej książeczki oszczędnościowej	za każdą kopię	20,00 zł
2)	przepisanie książeczki oszczędnościowej w związku z cesją	za każdą cesję	10,00 zł
3)	wystawienie nowej książeczki zamiast utraconej lub zniszczonej	za każdą książeczkę	10,00 zł
4)	umorzenie utraconej książeczki oszczędnościowej	za każde umorzenie	10,00 zł
5)	likwidacja książeczki oszczędnościowej płatnej na każde żądanie (nie dotyczy książeczek wydanych do dnia 01.01.1990r., których stan nie przekracza 20 zł)	ka każdą książeczkę	2,00 zł
6)	likwidacja książeczki oszczędnościowej terminowej	od każdego wkładu	0,50 zł
12.	Wyplata w kwocie powyżej kwoty wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku, w przypadku niezachowania terminu awiza	naliczana od kwoty do wypłaty	0,10%
13.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):	naliczana od kwoty do wypłaty	
1)	w przypadku podjęcia gotówki		bez opłat
2)	w przypadku niepodjęcia gotówki		0,10%
14.	Przekształcenie rachunków indywidualnych na wspólne i odwrotnie	za każdą dyspozycję	20 zł
15.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu:		
1)	kredytu udzielonego przez inny bank	od każdej blokady	50 zł
2)	transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z BS w Gryficach		bez opłat
3)	transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z innymi podmiotami		50 zł
16.	Przekaz kwot z tytułu umowy o przelew należności	za każdy przekaz	30 zł
17.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł
18.	Sporządzenie kopii:		
1)	umowy o prowadzenie rachunku	za każdy dokument	30,00 zł
2)	innego dokumenty dotyczącego rachunku		5,00 zł

1) Przelewy realizowane wyłącznie w formie papierowej w placówce BS w Gryficach

Rozdział 5. Usługi bankowości elektronicznej		Stawka obowiązująca		
Wyszczególnienie czynności		Konto Standard, Senior, Konto TAK, "Konto za złotówkę" ¹⁾	Konto Młodzieżowe	Podstawowy rachunek płatniczy
1. Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu:		bez opłat		
1) kanału WWW		3,00 zł		
2) Serwisu SMS - wysyłanie sms-a z informacją o stanie środków na rachunku		10,00 zł		
2. Powiadomienia SMS:		10,00 zł		
1) codziennie o stałej porze pod warunkiem, że saldo rachunku uległo zmianie ¹⁾		1,00 zł		
2) codziennie o stałej porze bez względu na to czy saldo się zmieniło		1,50 zł		
3) po każdej zmianie salda		5,00 zł		
3. Opłata za przekazywanie hasel autoryzujących SMS-ern²⁾		2,00 zł		
4. Opłata za korzystanie z tokena Mobilnego SGB		2,00 zł		
5. Usunięcie blokady klienta w bankowości elektronicznej		za każde odblokowanie		
6. Za ponowne wydanie lub zmianę indywidualnych danych uwierzytelniających		za dane		
7. Przesłanie środków identyfikacji elektronicznej do klienta:		bez opłat		
1) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru		25,00 zł		
2) za pośrednictwem firmy kurierskiej		25,00 zł		
3) za granicę, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru		25,00 zł		

¹⁾ usługa wycofana z oferty Banku

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 6. Karty płatnicze

Karty wydane do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w tym podstawowego rachunku płatniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy				Podstawowy rachunek płatniczy
		STAWKA OBOWIĄZUJĄCA				
		Mastercard (w tym młodzieżowe) ¹⁾	Visa (w tym młodzieżowe) ²⁾	Mastercard do "Konta za Złotówkę"	Konto TAK Visa i Mastercard	Karta Mastercard oraz Visa
1. Obsługa karty debetowej	miesięcznie	0,00 zł przy rozliczeniu w miesiącu kalendarzowym operacji bezgotówkowych na łączną kwotę min. 200 zł, a dla karty młodzieżowej 50 zł lub operacji gotówkowych (wypłata z bankomatu) na łączną kwotę 50 zł, w przeciwnym wypadku: a) karty wydane do ROR standard - 3 zł b) karty wydane do ROR senior i karty młodzieżowe - 1 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2. Wydanie karty płatniczej dla posiadacza rachunku	za każdą kartę	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3. Wydanie karty płatniczej dla osoby wskazanej	za każdą kartę	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	0,00 zł
4. Wydanie nowej karty płatniczej z nowym numerem PIN w miejsce zastrzeżonej	za każdą kartę	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	0,00 zł
5. Wznowienie karty płatniczej:						0,00 zł
1) bez nowego numeru PIN		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	0,00 zł
2) z nowym numerem PIN		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	0,00 zł
6. Wydanie duplikatu karty:						0,00 zł
1) bez nowego numeru PIN		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	0,00 zł
2) z nowym numerem PIN		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	0,00 zł
7. Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta złożony w placówce Banku	za każdą zmianę	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	0,00 zł
8. Wypłata gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji					
1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁴⁾		3,00 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	bez opłat
3) w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	pięć rozliczeniowych wypłat w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 1,30 zł
4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ⁴⁾		3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł	bez opłat
5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ⁵⁾		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł	nie dotyczy
6) w kasach za granicą przy użyciu terminala POS ⁴⁾ - poza terytorium państw członkowskich EOG ⁵⁾ - obowiązuje od 15.12.2019r	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł	nie dotyczy
9. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG) ⁵⁾ - obowiązuje od 15.12.2019r.		5,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	nie dotyczy
10. Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	0,00 zł
11. Przesłanie do klienta numeru PIN	za każdą przesyłkę	3,50 zł	3,50 zł ⁶⁾	3,50 zł ⁶⁾	3,50 zł ⁶⁾	0,00 zł ⁶⁾
12. Wydanie nowego numeru:						
1) PIN	za każdy numer PIN	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	0,00 zł
2) PIN na SMS		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	0,00 zł
13. Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę					
1) sieci SGB		5,00 zł	4,50 zł	4,50 zł	4,50 zł	3,50 zł
2) innych, niż wskazane w pkt 1		7,50 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
14. Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie					
1) sieci SGB		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
2) innych, niż wskazane w pkt 1		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	1,50 zł
15. Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	miesięcznie	2,58 zł	2,58 zł	2,58 zł	2,00 zł	2,58 zł
16. Przesłanie ponownego zestawienia transakcji płatniczych na życzenie klienta	za każde zestawienie	2,58 zł	2,58 zł	2,58 zł	2,00 zł	2,58 zł
17. Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
18. Transakcja bezgotówkowa:						
1) dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;		bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji
2) dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG;		bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji	nie dotyczy
3) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG);		bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji
19. Opłata za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	3%	bez opłat	karta Visa - 3%, karta Mastercard - bez opłat	bez opłat
20. Reaktywacja karty	za każdą reaktywację	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

¹⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwami Mastercard Debit i Mastercard Debit PayPass.

²⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwami Visa payWave Electron i Visa payWave Electron „młodzieżowa” oraz kart Visa, Visa „młodzieżowa” wznowionych w miejsce ww. kart.

³⁾ Po udostępnieniu usługi przez Bank.

⁴⁾ Pod warunkiem, że placówka udostępniła usługę wypłat w POS.

⁵⁾ Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

⁶⁾ Dotyczy wydania karty w miejsce zastrzeżonej, wydania duplikatu karty z nowym numerem PIN oraz wznowienia karty z nowym PIN

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 7. Kredyty i pożyczki

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
1.	<p>Prowadzący przygotowawcza:</p> <p>Kredyt gotówkowy</p> <p>1) udzielenie kredytu gotówkowego:</p> <p>a) gotówkowy</p> <p>b) EKOKREDYT</p> <p>c) gotówkowy dla służb mundurowych, pracowników jednostek samorządowych, pracowników jednostek budżetowych</p> <p>d) gotówkowy VIP</p> <p>Kredyt w rachunku płatniczym (kredyt odnawialny w ROR)</p> <p>2) udzielenie kredytu w rachunku płatniczym</p> <p>3) odnowienie kredytu w rachunku płatniczym</p> <p>Kredyt hipoteczny</p> <p>4) udzielenie kredytu hipotecznego:</p> <p>a) mieszkaniowe</p> <p>b) mieszkaniowe dla pracowników instytucji finansowych</p> <p>c) konsolidacyjne</p> <p>d) pożyczki hipoteczne</p> <p>e) konsumpcyjne zabezpieczone hipotecznie</p>	<p>naliczana od kwoty udzielonego kredytu/pożyczki lub od kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów w rachunku płatniczym), płatna jednorazowo, przed lub przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy</p>	<p>0,5%-6%</p> <p>1,00%</p> <p>2,00%</p> <p>2,00%</p> <p>0,5%-4%</p> <p>0,5%-4%</p> <p>1%-4%</p> <p>0,5%-4%</p> <p>2%-4%</p> <p>2%-4%</p> <p>2%-4%</p>
2.	<p>Prowadzący rekompensacyjna od kredytów hipotecznych udzielonych od 18 listopada 2020 r.</p>	<p>pobierana w przypadku przedterminowej spłaty kredytu, na skutek jego spłaty ze środków pochodzących z kredytu uzyskanego w innym banku, naliczana od kwoty spłacanej przed terminem spłaty, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu</p>	<p>2,5%*</p>
3.	<p>Za sporządzenie harmonogramu spłat na wniosek klienta</p>		<p>bez opłat</p>
4.	<p>Za prolongatę spłaty kredytu/pożyczki</p>	<p>naliczana od kwoty prolongowanej, płatna jednorazowo</p>	<p>0,1%-3%, min. 100,00 zł</p>
5.	<p>Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej, zawarcie ugody</p>	<p>naliczana od kwoty długu</p>	<p>0,1%-2%, min. 100,00 zł</p>
6.	<p>Za zmianę warunków umowy kredytowej/pożyczki, z wyjątkiem prolongaty</p>	<p>naliczana od kwoty kredytu/pożyczki pozostałej do spłaty, płatna jednorazowo</p>	<p>0,1%-2%, min. 100,00 zł</p>
7.	<p>Za wydanie promesy kredytowej</p>	<p>za każdą promesę</p>	<p>200,00 zł</p>
8.	<p>Za wydanie klientom (na ich wniosek) zaświadczenia stwierdzającego, że klient nie figuruje jako dłużnik:</p>	<p>za każdy egzemplarz</p>	<p>50,00 zł</p>
9.	<p>Za wydanie klientom (na ich wniosek) opinii bankowej o Kliencie, zaświadczenia dotyczącego wysokości zadłużenia i spłaty kredytów</p>	<p>za każdy egzemplarz</p>	<p>100,00 zł</p>
10.	<p>Za wydanie duplikatu umowy kredytowej/pożyczki</p>	<p>za każdy duplikat</p>	<p>40,00 zł</p>
11.	<p>Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia</p>	<p>za każdy duplikat</p>	<p>40,00 zł</p>
12.	<p>Za wydanie duplikatu innego dokumentu dotyczącego kredytu, w tym dokumentu potwierdzającego wypłatę lub spłatę kredytu</p>	<p>za każdy duplikat</p>	<p>10,00 zł</p>
13.	<p>Za sporządzenie historii spłaty kredytów</p> <p>a) za bieżący rok</p> <p>b) za każdy poprzedni rok</p>	<p>za każde rozpoczęte 10 pozycji</p> <p>za każde rozpoczęte 10 pozycji</p>	<p>3,00 zł, nie więcej niż 100,00 zł</p> <p>4,00 zł, nie więcej niż 100,00 zł</p>
14.	<p>Za wysłanie upomnienia (nie więcej niż jedno w miesiącu) w przypadkach określonych w umowie kredytu/pożyczki</p> <p>a) kredyty/pożyczki udzielone do dnia 11 marca 2016 r.</p> <p>b) kredyty/pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym udzielone do dnia 21 lipca 2017</p> <p>c) kredyty/pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym udzielone od dnia 22 lipca 2017</p> <p>d) kredyty konsumenckie w rozumieniu przepisów ustawy o kredycie konsumenckim udzielone po 11 marca 2016 r.</p>	<p>za każde upomnienie, wysłane do uczestnika/poręczyciela umowy kredytowej</p>	<p>15,00 zł</p> <p>bez opłat</p>
15.	<p>Za wysłanie wezwania do zapłaty - w przypadkach określonych w umowie kredytu/pożyczki</p> <p>a) kredyty/pożyczki udzielone do dnia 11 marca 2016 r.</p> <p>b) kredyty/pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym udzielone do dnia 21 lipca 2017</p> <p>c) kredyty/pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym udzielone od dnia 22 lipca 2017</p> <p>d) kredyty konsumenckie w rozumieniu przepisów ustawy o kredycie konsumenckim udzielone po 11 marca 2016 r.</p>	<p>za każde wezwanie</p>	<p>15,00 zł</p> <p>bez opłat</p>
16.	<p>Za rozpatrzenie wniosku o bezcieżarowe odłączenie części nieruchomości</p>	<p>za każdy wniosek</p>	<p>50,00 zł</p>
17.	<p>Za wykonanie fotoinspekcji weryfikującej stan prac budowlanych</p>	<p>za każdą inspekcję</p>	<p>100,00 zł</p>

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
Rozdział 9. Instrumenty płatnicze*

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:		
1)	w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych ¹⁰)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
2)	w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1		0,00 zł
3)	w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

*po udostępnieniu funkcjonalności

Dział III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca						
			Standard		"Wiele za niewiele"	„Mała Firma”	Rolniczy	Wspólnoty Mieszkaniowe	
			RB podstawowy	RB pomocniczy/ dodatkowy				do 7 lokali	8 i więcej lokali
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego: otwarcie rachunku	opłata jednorazowa	15,00 zł	15,00 zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat	10,00 zł	10,00 zł
2.	prowadzenie rachunku bieżącego ¹⁾	miesięcznie, za każdy rachunek	15,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	0,00 zł przy miesięcznych obrotach na rachunku po stronie Ma powyżej 20.000,00 zł w przeciwnym wypadku 9,00 zł	6,00 zł	4,00 zł	8,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek: 1) dokonywana w placówce BS w Gryficach przez osoby reprezentujące klienta 2): a) w Oddziale w Kołobrzegu b) w pozostałych placówkach banku 2) przez osoby inne niż wskazane w pkt 1 : a) w Oddziale w Gryficach, Filii w Płoczkach oraz w Świnoujściu b) w Filii w Przylbierowie c) w pozostałych placówkach banku	naliczana od wypłacanej kwoty	0,2% min. 3,50 zł 0,2% min. 2,50 zł	0,2% min. 2,50 zł	0,2% min. 2,50 zł	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat	0,1% min. 1,00 zł 0,1% min. 1,00 zł	0,1% min. 1,00 zł 0,1% min. 1,00 zł
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku :	naliczana od wypłacanej kwoty	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł	0,5% min. 5,00 zł	0,5% min. 5,00 zł
4.	Realizacja przelewów: 1) złożonych w formie papierowej: a) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elivir d) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Sorbnet 2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: a) na rachunki prowadzone w bankach w BS w Gryficach b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elivir d) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Sorbnet 3) jednorazowych wykonanych przez pracownika banku na wniosek klienta złożony w formie ustnej, na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach	za każdy przelew	2,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 30,00 zł	2,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 30,00 zł	2,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 30,00 zł	2,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 30,00 zł	2,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 30,00 zł	2,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 30,00 zł	2,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 30,00 zł
5.	Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą): 1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej: a) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach 2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: a) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach 3) realizacja przelewu jednorazowego, złożonego w formie papierowej, z datą przyszłą w placówce BS w Gryficach)	za każdy przelew	2,00 zł 5,00 zł	2,00 zł 5,00 zł	2,00 zł 5,00 zł	2,00 zł 5,00 zł	2,00 zł 5,00 zł	2,00 zł 5,00 zł	2,00 zł 5,00 zł
4)	modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego: a) złożona w formie papierowej b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu 5) odwołanie zlecenia stałego: a) złożone w formie papierowej b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu	za każdą dyspozycję	2,00 zł bez opłat	2,00 zł bez opłat	2,00 zł bez opłat	2,00 zł bez opłat	2,00 zł bez opłat	2,00 zł bez opłat	2,00 zł bez opłat
6.	Polecenie zapłaty: 1) opłaty pobierane z rachunku odbiorcy: a) aktywacja usługi b) złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty c) realizacja polecenia zapłaty 2) opłaty pobierane z rachunku płatnika: a) realizacja polecenia zapłaty b) wywołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	jednorazowo za każdą dyspozycję za każdą dyspozycję	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat
7.	Przekaz kwoty z tytułu umowy o przelew należności	za każdy przekaz	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
8.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
9.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
10.	Przekształcenie rachunków indywidualnych na wspólne	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
11.	Realizacja dyspozycji spadkobierców - pobierana od każdego spadkobiercy	za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy
12.	Czynności związane z obrotem czekami: 1) Pobrządzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego 2) administrowanie czekami przyjętymi do inkasa 3) Wydanie blankietów czekowych 4) Przyjęcie zgłoszenia oraz odwołania zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów 5) Wykonanie zastrzeżenia w związku z utratą czeków i blankietów	za każdą dyspozycję od każdego czeku - opłata pobierana od podawcy czeku za każdą dyspozycję za każde zastrzeżenie	10,00 zł 7,00 zł według ceny zakupu 20 zł wg. kosztów rzeczywistych	10,00 zł 7,00 zł według ceny zakupu 20 zł wg. kosztów rzeczywistych	10,00 zł 7,00 zł według ceny zakupu 20 zł wg. kosztów rzeczywistych	10,00 zł 7,00 zł według ceny zakupu 20 zł wg. kosztów rzeczywistych	10,00 zł 7,00 zł według ceny zakupu 20 zł wg. kosztów rzeczywistych	10,00 zł 7,00 zł według ceny zakupu 20 zł wg. kosztów rzeczywistych	10,00 zł 7,00 zł według ceny zakupu 20 zł wg. kosztów rzeczywistych
13.	Obsługa weksli: 1) przedstawienie weksla do zapłaty - opłata pobierana od głównego dłużnika wekslowego przez BS (domicyliat) 2) złożenie weksla do dyskonta - opłatę od podawcy weksla pobiera BS dokonujący oceny weksla 3) przyjęcie weksla do dyskonta z zakreśleniem pkt. d - opłatę od podawcy weksla pobiera BS dokonujący zdyskontowania weksla 4) przyjęcie weksla do dyskonta związanego z udzieleniem kredytu na zakup i zapasy produktów rolnych zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem Rady Ministrów. W przypadku ponownego wystawienia weksla z wienoczesną spłatą poprzedniego, prowizji nie pobiera się. 5) zgłoszenie weksla do protestu w wyniku zapłaty - prowizja pobiera BS (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego lub podawcy weksla albo od banku, który zdyskontował weksel 6) przyjęcie niezdykontowanego weksla do inkasa - opłata pobiera BS (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego	10 zł wg. umowy 10 zł za każdy weksel	10 zł wg. umowy 10 zł 0,5% - 1% sumy wekslowej	10 zł wg. umowy 10 zł 0,5% - 1% sumy wekslowej	10 zł wg. umowy 10 zł 0,5% - 1% sumy wekslowej	10 zł wg. umowy 10 zł 0,5% - 1% sumy wekslowej	10 zł wg. umowy 10 zł 0,5% - 1% sumy wekslowej	10 zł wg. umowy 10 zł 0,5% - 1% sumy wekslowej	10 zł wg. umowy 10 zł 0,5% - 1% sumy wekslowej
14.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu: 1) kredytu udzielonego przez inny bank 2) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków w BS w Gryficach 3) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z innymi podmiotami	od każdej blokady	50,00 zł bez opłat 50,00 zł	50,00 zł bez opłat 50,00 zł	50,00 zł bez opłat 50,00 zł	50,00 zł bez opłat 50,00 zł	50,00 zł bez opłat 50,00 zł	50,00 zł bez opłat 50,00 zł	50,00 zł bez opłat 50,00 zł
15.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego w formie papierowej 1 raz w miesiącu: a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za wyciąg	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat
16.	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 5) z bieżącego roku kalendarzowego za każde rozpoczęte 10 pozycji z lat poprzednich za każde rozpoczęte 10 pozycji	za każde zestawienie	3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł	3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł	3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł	3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł	3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł	3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł	3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł
17.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
18.	Wydanie zaświadczenia dotyczącego rachunku zawierającego informacje zgodnie z dyspozycją klienta (ponad informację o posiadaniu rachunku i wysokości salda)	za każde zaświadczenie	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
19.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu na wniosek klienta	za każde potwierdzenie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
20.	Sporządzenie: 1) wyciągu z rachunku bankowego i odbiór w siedzibie lub wysyłka e-mail (część) niż jeden raz w miesiącu 2) wyciągu z rachunku bankowego i wysyłanie operatorem pocztowym (część) niż jeden raz w miesiącu 3) dowodu do wyciągu 4) wydruki pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji	za dokument	2 zł 5 zł 2 zł	2 zł 5 zł 2 zł	2 zł 5 zł 2 zł	2 zł 5 zł 2 zł	2 zł 5 zł 2 zł	2 zł 5 zł 2 zł	2 zł 5 zł 2 zł
21.	Sporządzenie kopii podpisu: 1) dokumentu dotyczącego rachunku 2) umowy o prowadzenie rachunku 3) innego dowodu	za dokument	5 zł 30 zł 5 zł	5 zł 30 zł 5 zł	5 zł 30 zł 5 zł	5 zł 30 zł 5 zł	5 zł 30 zł 5 zł	5 zł 30 zł 5 zł	5 zł 30 zł 5 zł
22.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł
23.	Wypłata w kwocie powyżej kwoty wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku, w przypadku niezachowania terminu awiza 6)	naliczana od kwoty do wypłaty	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
24.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku) 6): 1) w przypadku podjęcia gotówki 2) w przypadku niepodjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat 0,10%	bez opłat 0,10%	bez opłat 0,10%	bez opłat 0,10%	bez opłat 0,10%	bez opłat 0,10%	bez opłat 0,10%
25.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26.	Zmiana pakietu (w przypadku wyboru pakietu z niższą opłatą za prowadzenie rachunku)	za każdą zmianę	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27.	Uzyskanie na hasło telefoniczne informacji o stanie rachunku	opłata miesięczna za usługę	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł

Rachunek VAT - wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT.¹⁾

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT:			
1) otwarcie rachunku			bez opłat
2) prowadzenie rachunku			bez opłat
2. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda		za każde zaświadczenie	25,00 zł
3. Wydanie zaświadczenia dotyczącego rachunku zawierającego informacje zgodnie z dyspozycją klienta (ponad informację o posiadaniu rachunku i wysokości salda)		za każde zaświadczenie	30,00 zł
4. Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 5)			
1) z bieżącego roku kalendarzowego za każde rozpoczęte 10 pozycji		za każde zestawienie	3 zł nie więcej niż 100 zł
2) z lat poprzednich za każde rozpoczęte 10 pozycji			4 zł nie więcej niż 100 zł
5. Sporządzenie kopii:			
1) wyciągu bankowego:			
a) z bieżącego roku kalendarzowego		za każdy dokument	7,00 zł
b) z lat poprzednich			7,00 zł
2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:			
a) klient określi datę dokonania operacji			5,00 zł
b) klient nie określi daty dokonania operacji			5,00 zł
c) innego dokumenty dotyczącego rachunku			5,00 zł
6. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:			bez opłat

¹⁾ Nie pobiera się opłaty w miesiącu, w którym rachunek został otwarty

²⁾ Nie pobiera się opłaty od pierwszej wpłaty wymagalnej przy zakładaniu rachunku

³⁾ Dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przyszłą w formie papierowej, stosuje się opłatę dodatkową zgodnie z ust. 4 pkt 1 lit d i ust. 4 pkt 2 lit d Realizacja przelewów.

⁴⁾ Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez BS w Gryficach

⁵⁾ Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek

⁶⁾ Opłata dodatkowa do opisaną w ust. 3, wypłaty gotówkowe

⁷⁾ Opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego. Wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

Dział III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
 Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze
 Rachunki lokat terminowych

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Otwarcie rachunku lokaty terminowej	-	bez opłat
2. Prowadzenie rachunku lokaty terminowej	-	bez opłat
3. Wpłaty gotówkowe na rachunek	-	bez opłat
4. Wyплаты gotówkowe z rachunku	-	bez opłat
5. Realizacja przelewów: 1) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach 2) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach 1): a) środków z lokaty b) odsetek 3) realizacja zlecenia jednorazowego, wykonanego przez pracownika 4) realizowanych w systemie SORBNET 1) 5) realizowanych w systemie Express Elixir1)	za każdy przelew	bez opłat 10,00 zł 10,00 zł 5,00 zł 30,00 zł 10,00 zł
6. Wydanie zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku oraz wysokość salda	za każde zaświadczenie	30,00 zł
7. Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	-	10,00 zł
8. Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	20,00 zł
9. Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł
10. Wypłata w kwocie powyżej kwoty wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku, w przypadku niezachowania terminu awiza	naliczana od kwoty do wypłaty	0,10%
11. Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku): 1) w przypadku podjęcia gotówki 2) w przypadku niepodjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat 0,10%
12. Przekształcenie rachunków indywidualnych na wspólne	za każdą dyspozycję	20,00 zł
13. Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu: 1) kredytu udzielonego przez inny bank 2) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z BS w Gryficach 3) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z innymi podmiotami	od każdej blokady	50,00 zł bez opłat 50,00 zł
14. Przekaz kwot z tytułu umowy o przelew należności	za każdy przekaz	30,00 zł
15. Sporządzenie kopii: 1) umowy o prowadzenie rachunku 2) innego dokumenty dotyczącego rachunku	za każdy dokument	30,00 zł 5,00 zł

Mieszkaniowe rachunki powiernicze

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	0,2% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego
2. Otwarcie i prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	0,1% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego

1) Przelewy realizowane wyłącznie w formie papierowej w placówce BS w Gryficach

Dział III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej

	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu:		
1)	kanału WWW	opłata jednorazowa	bez opłat bez opłat
2)	Serwisu SMS - wysyłanie sms-a z informacją o stanie środków na rachunku:		
2.	Powiadomienia SMS:		
1)	codziennie o stałej porze pod warunkiem, że saldo rachunku uległo zmianie	miesięcznie	3,00 zł
2)	codziennie o stałej porze bez względu na to czy saldo się zmieniło		10,00 zł
3.	Opłata za przekazywanie haseł autoryzujących SMS-em ³⁾	miesięcznie	10 zł
4.	Opłata za korzystanie z tokena Mobilnego SGB	miesięcznie	5,00 zł
5.	Usunięcie blokady Klienta w bankowości elektronicznej	za każde odblokowanie	5,00 zł
6.	Za ponowne wydanie lub zmianę indywidualnych danych uwierzytelniających	za dane	5,00 zł
7.	Przesłanie środków identyfikacji elektronicznej do Klienta:		
1)	drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru	za każdą przesyłkę	bez opłat
2)	za pośrednictwem firmy kurierskiej		25,00 zł
3)	za granicę, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru		25,00 zł
8.	Dostęp pasywny do historii bankowości elektronicznej		
1)	Dostęp pasywny do historii bankowości elektronicznej dla klientów korporacyjnych ²⁾	opłata miesięczna	100,00 zł
2)	Dostęp pasywny do historii bankowości elektronicznej dla Zarządców wspólnot mieszkaniowych obsługujących więcej niż 1 wspólnotę ²⁾	opłata miesięczna za 1 wspólnotę	20,00 zł

¹⁾ usługa wycofana z oferty Banku

²⁾ Historia rachunku obejmuje okres od m-ca listopada 2008 r. do dnia 31.12.2018 r.

³⁾ Opłata naliczana od ilości posiadanych przez Klienta rachunków (liczba osób upoważnionych do autoryzacji operacji bankowych nie ma wpływu na wysokość opłaty).

Dział III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Rozdział 4. Karty płatnicze

Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
		Mastercard Business ¹⁾	Visa Business ²⁾	"Wiele za niewiele" ³⁾ Karta Mastercard Business
1. Użytkowanie karty pakiet "Wiele za niewiele": a) wydanie i użytkowanie pierwszej karty Mastercard b) wydanie i użytkowanie kolejnej karty Mastercard	miesięcznie	nie dotyczy		bez opłat 3,00 zł
2. Obsługa karty debetowej	miesięcznie	1,50 zł przy rozliczeniu w miesiącu kalendarzowym operacji bezgotówkowych na łączną kwotę min. 500 zł lub operacji gotówkowych (wypłata z bankomatu) na łączną kwotę 500 zł, w przeciwnym wypadku 5,00 zł		nie dotyczy
3. Wydanie: 1) karty dla osoby upoważnionej do rachunku 2) karty dla osoby wskazanej 3) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia 4) nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	bez opłat 20,00 zł 20,00 zł 20,00 zł 25,00 zł	bez opłat 20,00 zł 20,00 zł 20,00 zł 25,00 zł	nie dotyczy nie dotyczy 20,00 zł bez opłat 25,00 zł
4. Wznowienie karty płatniczej		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
5. Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta złożony w placówce Banku	od każdej zmiany	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
6. Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³⁾ 3) w bankomatach sieci Planet Cash 4) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1 oraz pkt 3 5) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ³⁾ 6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG 6) - obowiązuje od 15.12.2019r 7) w kasach za granicą (przy użyciu terminala POS) ³⁾ - poza terytorium państw członkowskich EOG 6) - obowiązuje od 15.12.2019r	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 10,00 zł	bez opłat 5,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 10,00 zł	bez opłat 5,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 4,50 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 10,00 zł
7. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG 6) - obowiązuje od 15 grudnia 2019r.	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł	3% min. 3,50 zł
8. Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3,00 zł		
9. Przesłanie do klienta numeru PIN	za każdą przesyłkę	3,50 zł		bez opłat
10. Wydanie nowego numeru: 1) PIN 2) PIN na SMS	za każdy numer PIN	10,00 zł 5,00 zł	10,00 zł 5,00 zł	6,00 zł bez opłat
11. Zmiana PIN w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1	za każdą zmianę	5,00 zł 7,50 zł	5,00 zł 7,50 zł	4,50 zł 7,00 zł
12. Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1	za każde sprawdzenie	2,00 zł 3,00 zł	2,00 zł 3,00 zł	2,00 zł 3,00 zł
13. Zestawienie transakcji przesyłane do klienta: 1) pocztą na adres korespondencyjny 2) na adres poczty elektronicznej	miesięcznie	3,00 zł 2,00 zł	3,00 zł 2,00 zł	3,00 zł bez opłat
14. Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
15. Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
16. Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat	bez opłat
17. Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	3%	bez opłat

Karty charge*

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	karty bez funkcji zbliżeniowej:	
		Mastercard Business	Mastercard Business Gold
1. Wydanie karty dla: 1) posiadacza rachunku 2) współposiadacza rachunku 3) osoby wskazanej	za każdą kartę	55,00 zł 55,00 zł 55,00 zł	250,00 zł 250,00 zł 250,00 zł
2. Wydanie: 1) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia 2) nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	20,00 zł 40,00 zł	20,00 zł 40,00 zł
3. Wznowienie karty:	za każdą kartę	55,00 zł	250,00 zł
4. Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
5. Użytkowanie karty	-	bez opłat	bez opłat
6. Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek Klienta złożony w placówce Banku	za każdą zmianę	5,00 zł	5,00 zł
7. Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³⁾ 3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ³⁾ 5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG 6) - obowiązuje od 15.12.2019r 6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG 6) - obowiązuje od 15.12.2019r	naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00% 2% min. 4,50 zł 3% min. 3,50 zł 3% min. 4,50 zł 3% min. 4,50 zł 3% min. 4,50 zł	2,00% 2% min. 4,50 zł 3% min. 3,50 zł 3% min. 4,50 zł 3% min. 4,50 zł 3% min. 4,50 zł
8. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG 6) - obowiązuje od 15 grudnia 2019r.	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 3,50 zł	3% min. 3,50 zł
9. Przesłanie do klienta numeru PIN	za każdą przesyłkę	3,50 zł	3,50 zł
10. Zmiana PIN w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1 3) w placówce banku	za każdą zmianę	4,50 zł 7,00 zł 10,00 zł	4,50 zł 7,00 zł 10,00 zł
11. Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	3,00 zł	3,00 zł
12. Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł
13. Niezwroتنienie karty w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania z placówki banku	po upływie terminu	50,00 zł	50,00 zł
14. Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
15. Za odroczone termin płatności od transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki: 1) w kraju 2) za granicą	miesięcznie, naliczana od kwoty transakcji wykonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym	1% 1%	1% 1%
16. Przekroczenie limitu transakcyjnego	za każde przekroczenie, liczone od kwoty przekroczenia	5%	5%
17. Niezapewnienie środków na rachunku w dniu rozliczenia	naliczana w dniu rozliczenia, pobierana po wypływie środków na rachunek	50,00 zł	105,00 zł
18. Opłata za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie o kartę	za każde upomnienie/wezwanie	10,00 zł	10,00 zł
19. Nieodebranie karty w terminie określonym w regulaminie	za każdą kartę	80,00 zł	250,00 zł
20. Awaryjne wydanie karty zastępczej poza granicami kraju	za każdą kartę	równowartość w złotych 150 USD ⁴⁾ plus koszty operacyjne Mastercard	równowartość w złotych 150 USD ⁴⁾ plus koszty operacyjne Mastercard
21. Awaryjna wypłata gotówki poza granicami kraju	za każdą kartę	równowartość w złotych 95 USD ⁴⁾ plus koszty operacyjne Mastercard	równowartość w złotych 95 USD ⁴⁾ plus koszty operacyjne Mastercard

* Karty charge dostępne w ofercie Banku do 15 grudnia 2019 r.

¹⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business PavPass.

²⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Visa Business Electron oAvWave oraz dla kart Visa Business wznowionych w miejsce ww. kart.

³⁾ Pod warunkiem, że płatnicza udostępniona została w/wal w POS.

⁴⁾ Określona wg kursu sprzedaży dewiz z tabeli kursów SGB-Banku S.A. z dnia rozliczenia płatności.

⁵⁾ Opłata dotyczy aroniacji w okresie jej obowiązywania, od 1 sierpnia 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku.

⁶⁾ Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Dział III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Rozdział 5. Kredyty i pożyczki

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Prowizja wstępna (aplikacyjna) - nie jest pobierana od kredytów preferencyjnych ARIMR, Wspólnot mieszkaniowych i produktów w ramach Jeremie	- za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/pożyczki, naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu/pożyczki, płatna w dniu złożenia wniosku - w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej	od 0,25% (min 100 zł, max 1.000 zł)
2. Prowizja przygotowawcza: 1) kredyty na działalność gospodarczą; inwestycyjne, obrotowe, w rachunku bieżącym 2) kredyty dla instytucji samorządowych w kwocie do 1 mln zł, z zastrzeżeniem warunków wynikających z przetargów 3) kredyty preferencyjne z pomocą ARIMR (linia RR, Z, PR, K01, K02, MRcsk*) 4) kredyty inwestycyjne dla lekarzy i stomatologów na sfinansowanie zakupu nowego sprzętu medycznego 5) kredyty inwestycyjne dla rolników na sfinansowanie zakupu nowego sprzętu rolniczego z dotacją ARIMR 6) kredyty inwestycyjne EKOKREDYT 7) kredyty inwestycyjne na zakup gruntów rolnych 8) kredyty dla wspólnot mieszkaniowych (z wyłączeniem pkt 1) - do kwoty 200 tys. zł - powyżej kwoty 200 tys. zł	naliczana od kwoty udzielonego kredytu lub kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów odnawialnych), płatna jednorazowo przed postawieniem kredytu do dyspozycji kredytobiorcy	0,5% - 4% 0,1%-2% 2,00% 0,5% - 2% od 0,5% do 1,0% 2% 2% od 1,5% od 1,2%
3. Prowizja z tytułu gotowości		0%
4. Prowizja rekompensacyjna	pobierana w przypadku przedterminowej spłaty kredytu, na skutek jego spłaty ze środków pochodzących z kredytu uzyskanego w innym banku, naliczana od kwoty spłaconej przed terminem spłaty, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu	2,50%
5. Prowizja za obsługę kredytów preferencyjnych z pomocą ARIMR udzielonych w okresie od 18.09.2012 r. do 31.12.2014 r.	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, za każdy miesiąc trwania kredytu, naliczana i pobierana zgodnie z harmonogramem spłat rat odsetkowych	0,02%
6. Za prolongatę spłaty kredytu/pożyczki	naliczana od kwoty prolongowanej	0,1%-3%, min. 100,00 zł
7. Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej, zawarcie umowy	naliczana od kwoty długu	0,1%-2%, min. 100,00 zł
8. Za zmianę warunków umowy kredytowej/pożyczki, z wyjątkiem prolongaty	naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	0,1%-4%, min. 100,00 zł
9. Za wydanie klientom (na ich wniosek) zaświadczenia stwierdzającego, że klient nie figuruje jako dłużnik:	za każdy egzemplarz	50,00 zł
10. Za wydanie klientom (na ich wniosek) opinii bankowej o kliencie, zaświadczenia dotyczącego wysokości zadłużenia i spłaty kredytów	za każdy egzemplarz	150,00 zł
11. Za wydanie promesy kredytowej	za każdą promesę, naliczana od kwoty udzielonej promesy, prowizja zaliczana jest w przychody Banku.	0,1%-4%, nie mniej niż 300,00 zł
12. Za wydanie duplikatu umowy kredytowej/pożyczki	za każdy duplikat	50,00 zł
13. Za wydanie duplikatu innego dokumentu dotyczącego kredytu, w tym dokumentu potwierdzającego wypłatę lub spłatę kredytu	za każdy duplikat	5,00 zł
14. Za sporządzenie historii spłaty kredytów a) za bieżący rok b) za każdy poprzedni rok	za każde rozpoczęcie 10 pozycji za każde rozpoczęcie 10 pozycji	3,00 zł, nie więcej niż 100,00 zł 4,00 zł, nie więcej niż 100,00 zł
15. Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub	za każdy duplikat	30,00 zł
16. Za wysłanie upomnienia:	za każdy egzemplarz upomnienia	40,00 zł
17. Za wysłanie wezwania do zapłaty zaległych odsetek lub raty (raty) kredytu	za każde wezwanie	30,00 zł
18. Za rozpatrzenie wniosku o bezcenne odciążenie części nieruchomości:	za każdy wniosek	50,00 zł
19. Inne czynności w ramach usług kredytowych wykonywane na życzenie klienta lub za klienta	za każdą czynność	30,00 zł
20. Oplata za nieterminowe przekazywanie danych do monitoringu (dane finansowe zgodnie z umową)	pobierane co miesiąc, do momentu dostarczenia wymaganych danych finansowych	50,00 zł za każde opóźnienie powyżej 30 dni (liczone od pierwszego dnia po upływie terminu do przekazania dokumentów wynikających z umowy)
21. Oplata za nieterminowe przekazywanie aktualnych polis ubezpieczeniowych (w przypadku zabezpieczenia kredytu cesją praw z polis ubezpieczeniowej)	pobierane co miesiąc, do momentu dostarczenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej	100,00 zł za każde opóźnienie powyżej 30 dni (liczone od pierwszego dnia po upływie terminu ważności polisy ubezpieczeniowej)
22. Za wykonanie fotoinspekcji weryfikującej stan prac budowlanych	za każdą inspekcję	100,00 zł

* Suma wszystkich prowizji i opłat związanych z kredytem preferencyjnym z pomocą ARIMR nie może przekroczyć stawki prowizji przygotowawczej wskazanej w tabeli.

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
Rozdział 6. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale		
Poreczenia i gwarancje udzielne przez Bank Spółdzielczy w Gryflicach		
1. Prowizja przygotowawcza	za rozpatrzenie zlecenia udzielenia limitu, wystawienia gwarancji/regwarancji, poręczenia, promesy wystawienia gwarancji/regwarancji, naliczana od kwoty	0,5% , nie mniej niż 50,00 zł
2. Prowizja od udzielonej gwarancji	z tytułu wystawienia gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, pobierana od kwoty czynnej gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, naliczana i płatna z góry w pierwszym dniu okresu przewidywanego	0,5%-4%, nie mniej niż 100,00 zł
3. Prowizja kwartalna	za każdy kwartał obowiązywania gwarancji, naliczana z góry za każdy kolejny kwartał obowiązywania gwarancji	0,2%-1%
4. Z tytułu zmiany warunków umowy gwarancji, poręczenia, regwarancji	za każdą zmianę, naliczana od kwoty czynnej gwarancji, poręczenia, regwarancji	0,1%-1%
Poreczenia i gwarancje ze środków KRAJOWEGO FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH		
1. Dokonanie analizy formalno-prawnej i ekonomiczno-finansowej wniosku o wydanie zapewnienia udzielenia poręczenia z Krajowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Uwaga: przy udzieleniu poręczenia BS pobiera prowizję zgodnie z §15 ust. 1 pomniejszoną o kwotę opłaty pobranej zgodnie z §15 ust. 6 Regulaminu Udzielania Poręczeń ze środków KFPK		0,5% kwoty poręczenia, nie więcej niż 5.000 zł
2. Udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki z Krajowego Funduszu Poręczeń Kredytowych przeznaczzonego na finansowanie inwestycji, tworzenie nowych miejsc pracy, realizowanie kontraktów eksportowych, zorganizowanie własnego miejsca pracy lub założenie spółdzielni przez absolwenta, wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych będących wynikiem badań naukowych lub rozwojowych, finansowanie działalności gospodarczej małych i średnich przedsiębiorców, a ponadto od poręczeń zobowiązań wynikających z obligacji, na okres: 1) do 12 m-cy 2) ponad 12 do 24 m-cy 3) ponad 24 do 36 m-cy 4) ponad 36 do 48 m-cy 5) ponad 48 do 60 m-cy 6) ponad 60 m-cy Uwaga: w przypadku kredytów/pożyczek na zapobiegnięcie lub usunięcie skutków katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej BS pobiera prowizję od udzielanego poręczenia lub gwarancji w wysokości 25% stawek podanych w poz. 2 dla poręczeń i stawek podanych w poz. 3 dla gwarancji		1% 1,20% 1,40% 1,60% 1,80% 2%
3. Prowizja za udzielenie gwarancji - naliczana jest od kwoty objętej gwarancją w wysokości dwukrotnie wyższej od kwoty prowizji pobieranej za udzielenie poręczenia wymienionej w poz. 2		
4. Udzielenie poręczenia w ramach portfela kredytów/pożyczek. Prowizja z tytułu objęcia poręczeniem portfelowym jednostkowego kredytu/pożyczki - od kwoty przyznanego limitu portfela kredytów/pożyczek lub udzielonego poręczenia 1) dla limitu portfela kredytowego 2) dla poręczenia do 12 m-cy 3) dla poręczenia ponad 12 do 24 m-cy 4) dla poręczenia ponad 24 do 36 m-cy 5) dla poręczenia ponad 36 do 48 m-cy 6) dla poręczenia ponad 48 do 60 m-cy		0,20% 0,80% 1% 1,20% 1,40% 1,60%
5. Udzielenie poręczenia kredytów studenckich - od poręczonej części wypłacanej miesięcznej raty kredytu		1,50%
6. Zmiana warunków umowy poręczenia - od kwoty poręczenia z dnia zawarcia aneksu		0,50%
Poreczenia i gwarancje w ramach umowy PLP nr 2/2018 z 28.03.2018 r. z Funduszem Pomerania p. zo.o.		
1. Udzielenie poręczenia w ramach umów. Prowizja z tytułu objęcia poręczeniem portfelowym jednostkowego kredytu-od kwoty udzielonego poręczenia: 1)Przedział procentowy poręczenia - do 40% kwoty kredytu: a) dla poręczenia do 12 m-cy b) dla poręczenia ponad 12 do 24 m-cy c) dla poręczenia ponad 24 do 36 m-cy 2) Przedział procentowy poręczenia - od 40do50% kwoty kredytu: a) dla poręczenia do 12 m-cy b) dla poręczenia ponad 12 do 24 m-cy c) dla poręczenia ponad 24 do 36 m-cy		0,50% 0,80% 1,20% 0,60% 0,90% 1,30%

Dział III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 7. Ubezpieczenia

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Ubezpieczenie posiadacza/użytkownika karty płatniczej: 1) Ubezpieczenie kart dla klienta - nieuprawnione transakcje powstałe w wyniku kradzieży, utraty lub sfalszowania karty płatniczej do kwoty 150 EUR, kradzież gotówki wypłaconej z bankomatu do kwoty 5.000 zł, kradzież lub zniszczenie towarów zakupionych przy użyciu karty płatniczej do kwoty 1.000 zł 2) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków w podróży zagranicznej - do kwoty 30.000 zł 3) CONCORDIA Travel Assistance - koszty leczenia za granicą do kwoty 20.000 EUR	-	karta charge MasterCard Business Gold bez opłat
<i>Uwaga: Warunki ubezpieczenia określone są w Szczegółowych warunkach ubezpieczenia: Ubezpieczenie kart dla klienta, Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków w podróży zagranicznej oraz CONCORDIA Travel Assistance</i>			
4)	Pakiet Bezpieczna Karta - nieuprawnione użycie karty płatniczej, kradzież gotówki wypłaconej z bankomatu, kradzież lub zniszczenie towarów zakupionych przy użyciu karty płatniczej: a) Wariant Classic (do kwoty 1.500 zł) b) Wariant Gold (do kwoty 3.000 zł)	miesięcznie	karty debetowe, karta charge MasterCard Business 1,45 zł 2,55 zł
5)	Pakiet Bezpieczny Podróżnik: a) Wariant Classic (koszty leczenia za granicą do kwoty 10.000 EUR, następstwa nieszczęśliwego wypadku do kwoty 10.000 zł) b) Wariant Gold (koszty leczenia za granicą do kwoty 30.000 EUR, następstwa nieszczęśliwego wypadku do kwoty 30.000 zł)		1,05 zł 2,95 zł
6)	Pakiet Bezpieczna Karta i Pakiet Bezpieczny Podróżnik: a) Wariant Classic b) Wariant Gold		2,05 zł 4,75 zł
<i>Uwaga: Warunki ubezpieczenia określone są w "Szczegółowych warunkach ubezpieczenia Pakiet Bezpieczna Karta oraz Pakiet Bezpieczny Podróżnik"</i>			

Dział III. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Rozdział 8. Instrumenty płatnicze*

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:		
1)	w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych ¹⁰)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
2)	w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1		0,00 zł
3)	w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

**po udostępnieniu funkcjonalności*



Dział IV. Pozostałe opłaty

Rozdział 1. Wpłaty gotówkowe i operacje wykonywane przy użyciu terminala POS

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
I.	na konto US w Kolobrzegu	zgodnie z zawartą umową	zgodnie z zawartą umową
II.	na konto US w Gryficach		
III.	na konto US w Świnoujściu		
IV.	na działalność pożytku publicznego	od każdej wpłaty	0,50 zł
V.	Na rachunki prowadzone w BS w Gryficach:	od każdej wpłaty	0,5% min. 4,00 zł 0,5% min. 3,50 zł wg. pakietów bez prowizji
1.	na rachunki ZGKM Płoty		
2.	na rachunki Gminy Brojce i jednostek organizacyjnych Gminy		
3.	na rachunki innych Klientów banku niż wymienieni w poz. 1 i 2 (prowizja pobierana wg. stawek ustalonych w ramach poszczególnych pakietów dotyczących danego rachunku)		
4.	na pozostałe rachunki		
VI.	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach przyjmowane od:	od każdej wpłaty	1,00 zł
1.	pracowników, rencistów i emerytów BS w Gryficach, oraz Klientów BS w Gryficach o obniżonym stopniu ryzyka (pracownicy innych banków, US, Urzędu Celnego)		
2.	innych Klientów niż wymienieni w pkt 1:		
2.1.	na rzecz opłat za obsługę RTV:	1,50 zł 4,00 zł	
1)	w Oddziale w Golczewie oraz w Filii w Przybiernowie		
2)	w pozostałych placówkach banku		
2.2.	na rachunki Orange (wszystkie placówki Banku):	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,5%, min. 3,50 zł
2.3.	na rzecz ZUS	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,5% min. 6,00 zł
2.4.	za rzecz opłat za gaz (wszystkie placówki Banku):	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,5% min. 3,50 zł
2.5.	na rzecz opłat za energię elektryczną (wszystkie placówki Banku):	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,5%, min. 3,50 zł
2.7.	na konta US z którymi BS w Gryficach nie podpisał umowy, dokonywane w Oddziale w Resku, Oddziale w Golczewie, Filii w Przybiernowie oraz Punkcie Kasowym w Cerkwicy	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,5% min. 7,00 zł
2.8.	na pozostałe rachunki:	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,5% min. 6,00 zł 0,5% min. 6,00 zł 0,5% min. 12,00 zł 0,5% min. 4,50 zł
1)	w Oddziale w Gryficach, Oddziale w Kolobrzegu i Filii w Świnoujściu		
2)	w Oddziale w Rewalu		
	z zastrzeżeniem że w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku wpłaty dokonywane przez klientów nie posiadających w BS w Gryficach rachunków, lokat czy kredytów		
	3) w pozostałych placówkach banku		
2.9	Opłata za dokonywanie wpłat z tytułu opłaty za wydanie paszportu	od każdej wpłaty	5,00 zł
VII.	Opłata za przekazanie wpłaty systemem SORBNET	od każdej wpłaty	30,00 zł
VIII.	Jednorazowe wykonane wpłaty przez pracowników banku na wniosek klienta złożone w formie ustnej, na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach (nie dotyczy pracowników, rencistów i emerytów BS w Gryficach) ¹	od każdej wpłaty	0,5% min. 7,00 zł

Rozdział 2. Przechowywanie przedmiotów i papierów wartościowych oraz udostępnianie skrytek sejfowych

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Przyjęcie depozytu (np. Klucze) <i>Uwaga: Opłata nie dotyczy depozytów składanych z urzędu, np. na zabezpieczenie kredytu</i>	po wykonaniu operacji	30,00 zł
2.	Przechowywanie depozytu (np. Klucze) <i>Uwaga: Opłata nie dotyczy depozytów składanych z urzędu, np. na zabezpieczenie kredytu; opłaty nie pobiera się w miesiącu przyjęcia depozytu</i>	miesięcznie	30,00 zł
3.	Opłata za portfel do skarbcia nocnego oraz klucz do drzwiczek wrzutowych skarbcia nocnego	za sztukę po wykonaniu operacji	70,00 zł

Rozdział 3. Inne czynności i usługi bankowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Opłata za informację zbiorczą udostępnioną osobie fizycznej będącej posiadaczem rachunku oraz osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, w tym nabywców spadku, w rozumieniu art. 1052 k.c.:	za każdą zbiorczą informację	30,00 zł
1)	odbiór w placówce banku		
2)	doręczenie - na żądanie wnioskodawcy - przesyłką pocztową listem poleconym		35,00 zł
2.	Wymiana krajowych znaków pieniężnych, wymagających liczenia, sortowania lub paczkowania:	naliczana od wymienianej kwoty	2% nie mniej niż 20,00 zł
1)	wymiana bilonu na banknoty Klientom nie posiadającym rachunku bankowego w BS w Gryficach		
2)	wymiana banknotów na bilon:		
a)	we wszystkich placówkach banku z wyjątkiem Oddziału w Rewalu	za każdą wymianę	bez opłat
b)	w Oddziale w Rewalu:		2,00 zł
*	za każdy rozpoczęty 1.000 zł		
*	od osób, które do dnia 31 maja bieżącego roku nie posiadały w BS w Gryficach rachunków, lokat czy kredytów ¹⁾	naliczana od wymienianej kwoty	1%
	^{1)Uwaga: prowizja pobierana w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego}		
3.	Za zastrzeżenie dokumentu tożsamości	za każde zastrzeżenie	30,00 zł
4.	Usługi certyfikacyjne:	za każdy certyfikat za każdą przesyłkę za każdą instalację	wg. kosztów KIR (refaktura) bez opłat koszty dojazdu + VAT 20,00 zł + VAT oraz koszty dojazdu + VAT
1)	wydanie certyfikatu		
2)	przesłanie dokumentów		
3)	instalacja u Klienta BS w Gryficach		
4)	instalacja dla podmiotu nie będącego klientem BS w Gryficach		
5.	Pośrednictwo w odzyskiwaniu środków wysłanych przez klienta na niewłaściwy numer rachunku bankowego	za każde zżądzenie	1% od kwoty, nie mniej niż 10,00 zł i nie więcej niż 100,00 zł
6.	Z usługę rozliczenia z US i NFZ klienta, który otrzymuje rentę lub emeryturę z zagranicy ¹⁾ <i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym rachunek został otwarty</i>	miesięcznie	30,00 zł
7.	Poświadczenie własnoręczności podpisu	za każde poświadczenie	10,00 zł
8.	Naliczenie próbnej premii gwarancyjnej od wkładów mieszkaniowych	za każdy wniosek	30,00 zł
9.	Za wypłatę środków z konta uznać do wyjaśnienia	naliczana od wpłacanej kwoty	0,5% nie mniej niż 10,00 zł i nie więcej niż 200,00 zł
10.	Usługi pocztowe i kurierskie	za usługę	wg. kosztów rzeczywistych
11.	Platności masowe		
1)	Aktywizacja rachunku dla płatności masowych	za rachunek, jednorazowo	200,00 zł
2)	Opłata za prowadzenie rachunku	miesięcznie	opłata ryczałtowa ustalana indywidualnie przez Zarząd Banku

¹⁾ opłata nie dotyczy wpłat dokonywanych w Oddziale w Rewalu w okresie od 01 czerwca do 31 sierpnia każdego roku przez klientów nie posiadających w BS w Gryficach rachunków, lokat czy kredytów

ZARZĄD
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO
W GRYFICACH